

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Калужский филиал**

**Факультет «Финансово-учетный»  
Кафедра «Финансы и кредит»**

**О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова**

## **ФИНАНСЫ**

Методические указания по подготовке курсовых работ  
для студентов всех форм обучения  
по направлению 080100.62 «Экономика»  
(программа подготовки бакалавров)

**КАЛУГА 2015**

Костина О.И., Губернаторова Н.Н.

Методические указания по подготовке курсовых работ по дисциплине «Финансы» для студентов всех форм обучения, обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика» (программа подготовки бакалавров) –Калуга: Калужский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и кредит», 2015. - 32 с.

Рецензенты:

Красавина М.Ю., к.э.н., доцент кафедры «Экономики и организации производства» Калужского филиала Московского государственного технического университета имени Баумана

Федотова Е. В., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 «Экономика» (программа подготовки бакалавров) для подготовки курсовой работы по дисциплине «Финансы».

В методических рекомендациях изложены цели и задачи подготовки курсовой работы, рекомендации по порядку выбора темы, основы составления плана, подбора литературных источников, примерная тематика курсовых работ, требования к оформлению курсовой работы и библиографическому описанию используемой литературы, а также содержится другая информация, необходимая для подготовки работы, отвечающей предъявляемым к ней требованиям.

© О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова.  
©Калужский филиал Финуниверситета, 2015.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи курсовой работы.....	4
2. Выбор темы курсовой работы, согласование ее с руководителем.....	4
3. Составление календарного графика выполнения курсовой работы.....	5
4. Составление плана курсовой работы, формирование структуры курсовой работы.....	6
5. Написание курсовой работы на основе анализа и обобщения изученной литературы и информационных источников по теме работы.....	7
6. Структура и содержание курсовой работы.....	9
7. Оформление работы и получение допуска к защите.....	13
8. Защита курсовой работы.....	13
9. Приложения .....	14

## 1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Финансы» является важной составляющей процесса подготовки студентов, обучающихся по программе бакалавра по направлению 080100.62 «Экономика».

*Целью выполнения курсовой работы* является выявление уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, полученных при изучении дисциплины «Финансы», а также способности применять данные знания и навыки для решения конкретных финансовых задач.

*Задачами выполнения курсовой работы* являются:

- расширение теоретических и практических знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплины «Финансы» на основе усвоения действующего законодательства, учебников и учебных пособий, специальной литературы, материалов лекций и практических занятий;

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности финансовых категорий, явлений и проблем в области финансовых отношений по избранной теме курсовой работы.

## 2. Выбор темы курсовой работы, согласование ее с руководителем

Студент(ка) определяет тему курсовой работы согласно последней цифре номера зачетной книжки. Например, это цифра 9, т.е. номер варианта курсовой работы №9. Цифре 0 соответствует вариант №10; или 20;30.

Последняя цифра номера зачетки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер темы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Внимание! Курсовые работы, выполненные не по своему варианту, либо их повтор к проверке и защите не допускаются!!!

Студент имеет право предложить собственную формулировку темы, но в этом случае он должен обосновать свой выбор и согласовать тему с

научным руководителем. Подготовка курсовой работы может явиться началом исследования, которое студент планирует проводить в дальнейшем.

При выборе темы курсовой работы студент должен руководствоваться:

- 1) актуальностью, научной и практической значимостью темы;
- 2) соответствием научным интересам, опыту, накопленному при написании рефератов и научных докладов,
- 3) возможностями изучения фундаментальных трудов, специальной литературы и статей в периодической печати по избранной проблеме;
- 4) возможностями сбора фактического материала по теме курсовой работы о развитии объекта исследования.

В зависимости от темы курсовая работа может быть выполнена на основе статистического и фактологического материала по Калужской области, Российской Федерации, а также публикуемых в специальных и периодических изданиях статистических информационных данных.

Преподаватель, ведущий дисциплину, консультирует студентов, проверяет ее и осуществляет защиту курсовой работы. При сдаче работы на проверку она регистрируется в установленном порядке. Не зарегистрированная работа или работа, написанная на тему, отличную от закрепленной за данным студентом, к защите не допускается. Примерные темы курсовых работ представлены в **Приложении 1**.

### **3. Составление календарного графика выполнения курсовой работы**

После получения задания целесообразно составить календарный график выполнения курсовой работы. График должен обеспечивать соблюдение установленных сроков представления курсовой работы к защите.

В графике подготовки и написания работы должны найти отражение следующие этапы:

- разработка первоначального варианта плана курсовой работы;
- изучение отобранных литературных источников по избранной теме и составление библиографии;

- отбор, изучение, обработка статистического и фактического материала;
- составление окончательного варианта плана курсовой работы;
- написание глав курсовой работы (с указанием сроков написания каждой главы в отдельности);
- написание заключения и введения;
- оформление курсовой работы;
- сдача курсовой работы;
- подготовка к защите курсовой работы.

Подбор литературы лучше начинать с работ более общего характера (учебники, учебные пособия и монографии), а затем переходить к источникам, освещающим конкретные проблемы инвестиционной деятельности (публикации в научных периодических изданиях, на Интернет-сайтах и др.).

#### **4. Составление плана курсовой работы, формирование структуры курсовой работы**

План - это структурная разработка предстоящего исследования. Все вопросы, выбранные для исследования, должны быть логически связаны и в совокупности раскрывать содержание темы.

План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер, с тем, чтобы обеспечить решение поставленных в работе задач и достижение ее цели.

План курсовой работы составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Затем следует продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность тех вопросов, которые будут рассмотрены в главе.

Наиболее типичен план курсовой работы, который включает введение, три главы, разбитые на 2-3 параграфа, заключение, а также при необходимости приложения.

Первая глава обычно посвящается исследованию теоретических аспектов избранной темы.

Во второй главе исследуются практические аспекты избранной темы, анализируется финансово-хозяйственная практика, дается оценка фактического ее состояния.

В третьей главе обосновываются возможные пути (направления) решения выявленных проблем и нерешенных задач, разрабатываются соответствующие рекомендации.

Главы курсовой работы, как правило, содержат не менее трех параграфов. Третью главу в отдельных случаях, определяемых темой исследования и задачами, решаемыми в данной главе, можно не разбивать на параграфы.

Формулировка глав и параграфов плана должна отражать исследовательский характер курсовой работы. Проект плана разрабатывается студентом после изучения учебной (базовой) литературы. На основе учебников, учебных пособий и монографий определяются вопросы, формирующие основу будущей работы, без освещения которых невозможно раскрыть выбранную тему.

План должен быть согласован с научным руководителем курсовой работы. В процессе написания работы он может корректироваться или уточняться.

## **5. Написание курсовой работы на основе анализа и обобщения изученной литературы и информационных источников по теме работы**

После выбора и утверждения темы, согласования с научным руководителем первоначального варианта плана курсовой работы, студенту необходимо приступить к детальному изучению отобранной литературы,

сбору и обработке фактического материала. Своевременному и успешному выполнению курсовой работы способствует комплексное изучение монографических, справочных и нормативных литературных источников по теме исследования, что позволяет студенту оценить состояние изученности исследуемой им в курсовой работе проблемы.

Ко времени написания курсовой работы студент уже должен иметь определенный перечень литературы по избранной теме, который он сформировал в процессе предварительного отбора литературных источников.

Обработка и систематизация фактического материала является одним из наиболее ответственных этапов подготовки курсовой работы. Данный этап предполагает тщательное изучение действующего законодательства, применяемых инструкций и иных нормативных материалов, всесторонний и глубокий анализ статистической и финансовой информации. Для того, чтобы анализ позволил выявить сложившиеся тенденции, финансовая информация должна быть собрана за 2-3 последние года. Результаты анализа процессов и явлений финансово-хозяйственной практики служат базой для разработки и обоснования выводов и предложений.

Для выполнения исследований в конкретной предметной области, производства необходимых расчетов, построения различных графиков и диаграмм по исходным и вычисленным данным, составления рисунков рекомендуется использовать специальные компьютерные программы.

При написании курсовой работы в процессе проведения аналитических исследований и выполнения расчетов следует широко использовать современные компьютерные технологии и соответствующие пакеты прикладных программ. При этом необходимо обосновать выбор оптимальных (из доступных) программных средств для целей финансового анализа, бизнес-планирования, оценки бизнеса и решения других задач, сделать выводы о целесообразности их использования и результатах применения.

Практические финансово-экономические расчеты необходимо выполнять с помощью компьютерных средств, в частности, электронных таблиц Excel, а также прикладных программных продуктов (ППП), используемых в управлении финансами. Это позволит студентам показать владение высокопрофессиональными методами проведения финансово-экономических расчетов и принятия финансовых решений, что соответствует современному уровню экономического образования.

## **6. Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна носить исследовательский характер. Это означает, что работа должна быть подготовлена с использованием достаточного количества источников информации. Если речь идет о теоретических вопросах, то необходимо рассмотреть различные подходы и точки зрения ученых и практиков в отношении предмета исследования. При этом важно не просто их перечислить, а показать свое отношение к дискуссионным вопросам, провести сравнительный анализ существующих подходов к рассматриваемой проблеме в российской и зарубежной экономической литературе, попытаться их систематизировать, выделить различные направления, принципиальные отличия и т.п.

В курсовой работе нельзя подавать проблему от первого лица в таких выражениях, как «я считаю...», «я предлагаю...» и т.п. Такие утверждения лучше выражать в безличной форме: «анализ материала позволяет сделать вывод, что...»; «представляется, что наиболее удачным является определение...»; «можно предположить, что...» и т.д.

Курсовая работа по дисциплине «Финансы» имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение

4. Основная часть (3 главы)
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

*Титульный лист* является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме с указанием: названия учебного заведения; кафедры, на которую представляется работа; наименования дисциплины; темы работы; данных о студенте и ведущем преподавателе; года и места сдачи работы (**Приложение 2**).

*Оглавление курсовой работы* должно включать названия глав и подпунктов плана с указанием страниц, на которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и подпунктов по тексту работы. Представление их в тексте в иной редакции не допускается (**Приложение 4**).

Во *введении* обосновывается выбор темы, раскрывается ее актуальность и практическая значимость, формулируются цель и задачи исследования, обозначается объект и предмет. Далее указываются используемые литературные источники информации и применяемые автором методы научного исследования. В заключении введения раскрывается структура курсовой работы. Объем введения должен составлять не более двух-трех страниц.

*Введение* обязательно содержит основные параметры работы в следующей последовательности:

- **актуальность**, т.е. значимость выбранной темы в современных условиях хозяйствования в рамках рассматриваемой в работе организации;
- **цель** (может быть только одна, отражает конечный результат исследования);
- **задачи** (их несколько, с помощью их решается цель, задачи легко сформулировать согласно содержанию);

- **объект** (учреждение, ведомство, по данным которого выполняется исследование);
- **предмет** (отражает название темы);
- **методы исследования** (например, монографический, абстрактно-логический и др.);
- **информационные источники**, обязательно использование и упоминание следующих видов источников – законодательство, учебники, периодика, электронные ресурсы, отчетность организации.

*Основная часть* курсовой работы состоит из трех глав, каждая из которых делится на два-три пункта. При этом в конце каждой главы целесообразно кратко резюмировать изложенный в ней материал, что облегчает восприятие текста и смысла работы.

Первая глава работы должна быть посвящена теоретическим аспектам темы исследования, в частности, экономической природе исследуемого явления, его сущности и формам проявления, классификации, историческим аспектам, дискуссионным вопросам.

В данной главе обязательны ссылки на использованные литературные источники. Ссылки даются в скобках после заимствованных абзацев с указанием номера по списку литературы и страницы из источника.

**Объем первой главы должен составлять 20-25% курсовой работы.**

*Вторая глава* носит аналитический характер. Во второй главе студент должен представить анализ отчетности по объекту исследования с применением различных методологических приемов и оценку полученных результатов. Период анализа, как правило, должен составлять не менее 3-х лет. В ходе проведения ретроспективного анализа изучается динамика исследуемых процессов, выявляются тенденции и закономерности развития. В практической части студент должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала - рисунков (графики, диаграммы, схемы) и

таблиц. Иллюстративный материал служит целям анализа и подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие.

Проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений с учетом передового отечественного и зарубежного опыта.

**Вторая глава по объему должна занимать 35-40% всей курсовой работы.**

*Третья глава* носит рекомендательный характер. Она содержит основные предложения и рекомендации, направленные на устранение выявленных проблем. Рекомендации даются на основании личных наблюдений автора, публикаций в специализированных периодических изданиях, передового отечественного и зарубежного опыта.

**По объему третья глава должна составлять 25-30% всей курсовой работы.**

В **заключении** подводятся итоги выполненной работы: результаты анализа теоретической и нормативной базы по данной теме, общие выводы по анализу объекта исследования, предложения и рекомендации, направления дальнейшей проработки данной темы.

*Заключение содержит* основные выводы и предложения по теме работы. Выводы пишутся на основании 1 и 2 главы, а предложения - по 3 главе курсовой работы.

Выводы должны касаться рассмотренных теоретических, методических и практических вопросов.

В завершении курсовой работы приводится **список литературы**, которая фактически использовалась студентом в ходе проведения исследования. Список литературы должен включать не менее 25 источников за последние 5 лет. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

**Объем курсовой работы составляет 45-50 страниц.**

## 7. Оформление работы и получение допуска к защите

Оформление курсовых работ производится в соответствии с требованиями, изложенными в **Приложении 5**.

Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников обязательно оформляется сносками. *Сноски даются в квадратных скобках.* Пример постраничной сноски: [5, с. 150].

Полностью законченная студентом курсовая работа подписывается им и передается на проверку научному руководителю. **Курсовая работа регистрируется в журнале регистрации курсовых работ.**

К защите допускаются работы, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к их написанию и оформлению.

## 8. Защита курсовой работы

Работа должна быть выполнена в соответствии с приведенными в данных Методических указаниях требованиями. Если при оформлении работы допущены грубые нарушения (небрежно написана, отсутствует план, введение или заключение и т.п.), она не принимается к рассмотрению.

На титульном листе фиксируется дата сдачи работы.

К защите допускается курсовая работа с положительной рецензией научного руководителя (**Приложение 3**) и с учетом его замечаний.

Защита курсовой работы предполагает следующие этапы:

1. Доклад с изложением основных положений курсовой работы.
2. Ответы на вопросы. Качество ответов студента позволяет более полно оценить уровень выполнения курсовой работы.

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Финансы»**

1. Эволюция теоретических взглядов на сущность и функции финансов.
2. Финансовая система Российской Федерации, особенности её развития.
3. Становление и развитие финансового рынка в Российской Федерации, его особенности на современном этапе.
4. Государственное финансовое регулирование в рыночной экономике.
5. Особенности государственного финансового регулирования социально-экономического развития в Российской Федерации.
6. Финансовые стимулы развития экономики в современной России.
7. Государственное финансовое регулирование инвестиций в России.
8. Финансовое обеспечение образования в Российской Федерации и пути его совершенствования.
9. Методы государственного финансового воздействия на отраслевую структуру экономики.
10. Современная финансовая политика в Российской Федерации, ее особенности.
11. Особенности разработки и реализации финансовой политики субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
12. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики.
13. Особенности управления финансами на федеральном уровне и пути его совершенствования.
14. Особенности управления финансами на региональном уровне и пути его совершенствования (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
15. Анализ современных методов финансового планирования и прогнозирования на микроуровне.
16. Особенности финансового планирования и прогнозирования в сфере государственных и муниципальных финансов.
17. Государственный финансовый контроль в России и пути его развития.
18. Анализ развития финансового контроля в Российской Федерации, направления его совершенствования.
19. Негосударственный финансовый контроль и особенности его развития.
20. Роль Федерального казначейства в управлении финансами.
21. Финансовые санкции: их содержание, роль, особенности применения и пути совершенствования.
22. Особенности механизма формирования и использования финансовых ресурсов коммерческих организаций различных организационно-правовых форм.
23. Государственная финансовая поддержка развития малого бизнеса.
24. Особенности функционирования финансов индивидуальных предпринимателей.

25. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм.
26. Финансовый механизм бюджетных учреждений и направления его совершенствования.
27. Финансовый механизм автономных учреждений, его особенности.
28. Финансовое обеспечение здравоохранения в России, пути его совершенствования.
29. Государственная финансовая поддержка науки и перспективы ее развития.
30. Особенности функционирования финансов домашних хозяйств.
31. Государственные финансы и их роль в социально-экономическом развитии страны.
32. Муниципальные финансы и их роль в социально-экономическом развитии территории.
33. Федеральный бюджет как инструмент социально-экономического регулирования.
34. Доходы федерального бюджета и особенности их формирования.
35. Расходы федерального бюджета; их особенности, структура и динамика.
36. Государственная казна, основы ее функционирования.
37. Этапы становления и развития бюджетной системы Российской Федерации.
38. Государственные заимствования; их формы, методы и перспективы развития.
39. Сбалансированность бюджета и методы ее достижения.
40. Формы и методы муниципальных заимствований, перспективы их развития.
41. Государственный внутренний долг Российской Федерации, особенности управления.
42. Государственный внешний долг Российской Федерации, особенности управления.
43. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации.
44. Финансовые аспекты пенсионной реформы в Российской Федерации.
45. Роль фондов обязательного медицинского страхования в финансировании здравоохранения.
46. Место и роль Фонда социального страхования Российской Федерации в обеспечении социальной защиты населения России.
47. Финансовые инструменты обеспечения социальной защиты населения в условиях рыночной экономики.
48. Финансовый механизм обеспечения социальных гарантий населения в Российской Федерации.
49. Финансовый механизм реализации государственной политики в сфере занятости.
50. Сущность страхования и его необходимость в условиях рыночной экономики.

51. Особенности финансов страховых компаний.
52. Основы функционирования международных финансовых организаций.
53. Финансовые аспекты вступления Российской Федерации в ВТО.
54. Развитие финансовых отношений в условиях международной интеграции.
55. Особенности финансов зарубежных стран (на примере одной страны).
56. Международный финансовый лизинг.
57. Мировые финансы; понятие, структура и развитие.
58. Роль финансов в развитии внешней торговли.
59. Финансы международных корпораций (транснациональных компаний).
-  60. Финансы ведущих европейских государств.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**Факультет** «\_\_\_\_\_»  
**Кафедра** «Финансы и кредит»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине** «\_\_\_\_\_»

**на тему:** «\_\_\_\_\_»

Направление подготовки: \_\_\_\_\_ (квалификация (степень) бакалавр)

Профиль: «\_\_\_\_\_»

**Выполнил(а) студент(ка)** \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Дата поступления  
работы на кафедру:

\_\_\_\_\_ 201 г.

Работа допущена  
к защите:

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_ 201 г.

Работа защищена  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_ 201 г.

Калуга 2015

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Калужский филиал**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовую работу

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность / \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Дата сдачи на проверку \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_

Замечания по курсовой работе: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Вопросы, на которые необходимо ответить на защите:

---



---



---



---

**Оценка курсовой работы**

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Фактический балл</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	6	
2	Проверка самостоятельности работы студента в системе «Антиплагиат»	7	
3	Корректность формулировок во введении	7	
4	Логичность изложения материала	8	
5	Полнота, актуальность и обработка фактических данных за 3 последних года по теме работы	9	
6	Качество выводов	8	
7	Степень достижения цели работы	7	
8	Наличие собственной позиции автора по проблемным вопросам финансового управления	8	
9	Срок сдачи курсовой работы на проверку	6	
10	Качество ответов на вопросы и замечания рецензента при защите	10	
11	Степень использования и проработки актуальных информационных источников: финансовое законодательство, учебная литература, специализированные периодические источники, в том числе интернет-ресурсы	8	
12	Научная грамотность изложения	8	
13	Полнота раскрытия практических аспектов темы	8	
<b>Σ</b>	<b>Сумма баллов</b>	<b>100</b>	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНОГО УСТРОЙСТВА РФ.....

1.1. Основные черты бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации .....

1.2. Принципы построения бюджетной системы и их реализация.....

1.3. Порядок формирования доходов и направления осуществления расходов бюджетов.....

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДИНАМИКИ И СТРУКТУРЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА .....

2.1. Роль и значение федерального бюджета в развитии экономики государства.....

2.2. Анализ состава, структуры и динамики доходов бюджета РФ.....

2.3. Оптимизация расходов Федерального бюджета РФ.....

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ И ОПТИМИЗАЦИЯ РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА РФ.....

3.1. Пути укрепления доходной базы Федерального бюджета.....

3.2. Приоритетные направления совершенствования механизма бюджетного регулирования расходов бюджета РФ.....

3.3. Основные направления реализации бюджетной политики на перспективу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

## Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере, объем работы – не более 45-50 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman 14. В этот объем не входят приложения.

Бумага должна быть белого цвета формата А4.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы располагается в верхней части страницы посередине. Не нумеруются только приложения, титульный лист.

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере шрифтом **TimesNewRoman** размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора MicrosoftWord), либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через 1,5 межстрочных интервала с числом строк на странице не более сорока. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы можно использовать стандартные, установленные в соответствующем текстовом редакторе, но они должны быть не менее:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,
- нижнее поле - 15мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 1,5 мм от левой границы текста (соответственно - 42,5 мм от края листа). Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати курсовой работы необходимо установить запрет "висячих строк", т.е. не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Точка в номере

страницы не ставится. *Нумерация начинается со второй страницы – «Содержание».*

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список использованной литературы, приложения, кроме параграфов, входящих в состав глав, - начинаются с новой страницы. Фразы, начинающиеся с «красной строки», выделяют отступом, равным 15 мм (5 печатных знаков).

Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Расстояние между заголовками главы и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить одну строку). Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и параграфом. Расстояние же между последней строкой параграфа и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк.

Заголовки структурных элементов работы (глав, введения, заключения, списка литературы) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с отступа («красной строки») с прописной буквы (последующие буквы – строчные) и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках.

### **Оформление формул и расчетов**

Все формулы, помещаемые в основной текст курсовой работы, должны быть выполнены одним способом - либо напечатаны в Редакторе формул Word, либо аккуратно вписаны от руки черной пастой. Не допускается одну часть формул впечатывать, другую - вписывать от руки.

Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1), (2.2), (2.3) и т.д., где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Номер формулы проставляется в круглых скобках арабскими цифрами с правого края листа на уровне оси, проходящей через центр формулы. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются также в круглых скобках, например «...расчет данных проводился по формуле (1.2)...».

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, определенные соответствующими государственными стандартами, или установившиеся в соответствующей профессиональной среде. После формулы, на следующей строке, ставится слово «где» (без двоеточия после

него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки должен быть повторен. При переносе формулы на знаке умножения применяется знак «\*».

Математические знаки «+», «-«, «>», «<» и т.п. используются только в формулах, таблицах и рисунках. В тексте данные знаки должны быть обозначены словами «плюс», «минус», «больше», «меньше» и т.д.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например, «...в данном случае целесообразно вложить 1000000 рублей...», «... отклонения величин лежат в диапазоне 3 - 5%...». Не допускается отделять единицу величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу). Единица величины одного и того же параметра в пределах всей курсовой работы должна быть постоянной.

### **Оформление рисунков и таблиц**

**Иллюстративный материал** (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в курсовую работу с целью наглядности аргументации и обоснования решений, полученных студентом. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера).

Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы либо с поворотом работы по часовой стрелке

Такое же правило применяется к большим таблицам, требующим поворота.

Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами («Рис. 2.1»). После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

Цифровой материал с целью обеспечения компактности, наглядности, сопоставимости следует оформлять в виде **таблиц**. Таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично формулам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру

(например, «табл. 1.1»). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке печатается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы видно, что ...».

Заголовки столбцов и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, либо со строчной, если подзаголовок строки или столбца составляет одно предложение с соответствующим заголовком. Заголовки записывают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости можно заголовки записывать перпендикулярно строкам. В заголовке строки или столбца необходимо указать также единицу измерения величины, если все величины в данной строке (столбце) измеряются в одинаковых единицах (например, «Доходы федерального бюджета, тыс.руб.»). Если все величины в таблице измеряются в одних и тех же единицах, то размерность величины выносится в название таблицы.

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире) или пишется слово «нет». Цифры в столбцах следует проставлять таким образом, чтобы разряды чисел по всему столбцу были расположены один под другим (выровнены направо).

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае допустимы два варианта оформления. Первый заключается в том, что заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Второй вариант заключается в использовании стандартных функций текстового редактора (например, MicrosoftWord), который позволяет при переносе таблиц на следующую страницу автоматически повторять названия заголовков столбцов (строк) таблицы. В этом случае слова "Продолжение таблицы..." можно не печатать.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна - две строки содержания; причем основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносятся одна-две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемый в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

**Список литературы** приводится после основной части работы. В него включаются все использованные источники в следующем порядке:

1) законодательные акты (в следующей последовательности: кодексы, федеральные законы, постановления правительства РФ, нормативные документы исполнительных органов и пр.);

2) литературные источники (учебная литература, статьи из периодических изданий, ссылки на Интернет-ресурсы) в алфавитном порядке.

Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно.

Пример ссылок на основные типы информационных источников:

1) Законодательство. Здесь обычно указываются – тип, наименование, номер, дата принятия документа.

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”

2) Учебная литература. Обычно переписываются все выходные данные учебника.

Финансы. Учебник. / Под ред. Грязновой А.Г., Маркиной Е.В. - М.: Финансы и статистика, 2-е изд., 2012г. , с. 496

3) Периодическая литература.

Ермакова Е. А. Система качественных критериев для оценки эффективности долговой политики субъекта РФ // Финансы и кредит – 2013 - №46 – с. 27-33

4) Электронные ресурсы.

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Минфина РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) — Росстат РФ

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «Консультант Плюс»

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) — Справочная правовая система «Гарант»

**Приложения** в курсовой работе располагаются в конце, после списка литературы. Они состоят из таблиц, но могут включать учетные регистры, формы отчетности, схемы большого формата. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название и нумерационный заголовок (например, Приложение 1). Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.

Полное завершение курсовой работы фиксируется подписью студента и датой предоставления на последней странице текста работы – **по окончании текста Заключения.**