Деловой немецкий язык

Практические занятия

**Die neue Lexik zum Thema „Arbeitsmarkt“**

Der Arbeitsmarkt – рынок труда

Das Angebot – предложение

Die Nachfrage – спрос

Die Arbeitskraft – рабочая сила

Die Vоlkswirtschaft – народное хозяйство

strukturieren – структурировать

Der/die Erwerbstätige

Der Verwaltugsprozeß –

Das Bruttoarbeitseinkommen –

Der Arbeitnehmer –

Der Unternehmer – ghtlghbzbvfntkm

Die Dienstleistungen – бытовое обслуживание

Die Fähigkeit – способность

Der Bruttoverdienst – чистая прибыль

Die Sozialversicherungsbeiträge -

**I. Lesen Sie und übersetzen Sie den folgenden Text:**

**Der Arbeismarkt**.

Der Arbeitsmarkt ist das Zusammentreffen von Angebot und Nachfrage nach Arbeitskraft in einer Volkswirtschaft.

**Erwerbstätige und Beschäftigungsstruktur in Deutschland.**

Man kann den Arbeitsmarkt für Analysezwecke unterschiedlich strukturieren:

-nach dem Alter der Beteiligten

-nach Geschlecht der Beteiligten

-nach den Produkten und Dienstleistungen (Wirtschaftszweige)

-nach dem Arbeitsinhalt (Berufe, Tätigkeiten)

-nach der Stellung im Arbeits- und Verwertungsprozess (Eigentümer = Unternehmer oder Kapitalgeber, Manager = Entscheider (aber nicht Eigentümer), Beschäftigter = Ausführender)

-nach dem Technisierungsniveau der Arbeit

Die volkswirtschaftliche Statistik der BRD unterscheidet zwischen so genannten

Erwerbstätige. Dazu zählen auch die Selbständigen (in Deutschland im Jahr 2001 3.632 Mio. von insgesamt 36.816 Mio. Erwerbstätigen) und Personen mit Arbeitsvertrag (Beschäftigte) und mindestens 401 Euro monatlichem Bruttoarbeitseinkommen. Derzeit zählt das Statistische Bundesamt in Deutschland knapp 27 Millionen Arbeitsverhältnisse.

Es ist in der deutschen Sprache üblich, denjenigen, der die Arbeit gibt (verrichtet), den Arbeitnehmer zu nennen, während der, der die Arbeit nimmt (Arbeitsleistung entgegennimmt), Arbeitgeber genannt wird. Um Begriffsverwirrung zu vermeiden wird im folgenden vom Arbeiter (Dienstleistungserbringer) und Unternehmer (Dienstleistungsempfänger) gesprochen.

Die Dienstleistungen, die auf dem Arbeitsmarkt gehandelt werden, unterscheiden sich von anderen Dienstleistungen (z.B. einen Haarschnitt beim Friseur) vor allem in diesen Punkten:

- Der Arbeitnehmer bringt kein eigenes Sachkapital (Büros, Computer, etc.) ein, sondern lediglich seine Fähigkeiten und Fertigkeiten; das notwendige Sachkapital wird vom Unternehmer gestellt.

- Der Arbeitnehmer hat in der Regel nur einen Vertragspartner, nämlich den Unternehmer.

**Aktuelle Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt**.

**In Deutschland**

Seit 2003 werden auf dem Arbeitsmarkt drei Arbeitsverhältnisse unterschieden:

-Minijob (Bruttoverdienst bis 400 Euro/Monat)

-Niedriglohn-Job (Bruttoverdienst von 400,01 bis 800,00 Euro/Monat)

-reguläres Beschäftigungsverhältnis (Bruttoverdienst ab 800 Euro/Monat).

Dazu abgestuft werden entsprechend Sozialversicherungsbeiträge und Steuern eingezogen. Die Neuregelung beruht auf dem Hartz-Konzept und soll die Zahl der Arbeitsverhältnisse erhöhen.

1. **Sprechen Sie zum Thema „der Arbeitsmarkt in Russland“**
2. **Wie meinen Sie:**

 - Warum ist die Arbeitslosigkeit so groß in Russland?

 - Warum ist dieses Problem für Deutschland auch akruel?

 - Was muss man tun um die Situation zu verbessern?

 - Wie wirkte die Weltkrise auf den Arbeitsmarkt in unseren Ländern?

**II. Устройство на работу**

Для устройства на работу претендент должен подать следую­щие документы:

 - заявление *(das Bewerbungsschreiberi);*

 - биографию *(der Lebenslauf);*

 - копии документов об образовании и работе *(Kopien von* *Schul- und Arbeitszeugnissen).*

**1. Das Bewerbungsschreiben**

Заявление пишется по схеме:

1. Повод и причина *(Anlaß und Begründung).*

*2.*Обоснование пригодности для данной должности *{Нerausstellen der besonderen Eignung für die ausgeschriebene Stellung.)*

3. Указание на возможные сроки начала работы (*Hinweis auf*  *den möglichen Eintrittstermin).*

4. Просьба о представлении *(Вitte ит Vorstellungsgespräch)*

**Образец**

|  |
| --- |
| Sabine Koch Hanau, den 16.02.19...ParkstraBe 426450 HanauLederwarenfabrikFranz BrockmannSchloßstraße 36050 OffenbachBewerbung um die Stelle der BürokauffrauSehr geehrte Damen und Herren!In der Frankfurter Zeitung vom 13.02 suchen Sie eine Bürokauffrau. Ich würde gern diese Arbeit übernehmen. Seit Jahren bin ich im Kaufgeschaft tätig und habe viele praktische Erfahrungen. Ich schreibe in Kurzschrift 120 Silben und auf der Maschine 150 Anschläge in der Minute. In der Freizeit habe ich mich intensiv mit elektronischer Datenverarbeitung befaßt und die Kenntnisse am eigenen Heimcomputer vertieft.Ich interessiere mich für ausgeschriebene Stelle sehr und ich würde mich freuen, einen neuen verantwortungsvollcn Wirkungskreis in Ihrem Haus zu finden.Wann darf ich mich bei Ihnen vorstellen?Mit freundlichen Grüßen(Unterschrift)AnlagenLebenslauf mit Lichtbild3 Zeugnisabschriften |

**2. Lebenslauf**

Автобиография может быть написана в двух формах: свободнойи табличной, причем последняя сегодня распространена больше.

**Образец**

|  |
| --- |
| Swen KießlingMelsunger Str. 103450 Holzminden 1LebenslaufPersönliche AngabenName Swen Jochen KießlingGeburtsdatum 27.03.19Geburtsort PadebornStaatsangehörigkeit deutschFamilienstand verheiratet, ein KindSchulbesuche08.19... bis 07.19.. Grundschule in Padeborn08.19... bis 06.19.. Orientierungsstufe in Holzminden08.19... bis 07.19.. Realschule Holzminden08.19... bis 07.19.. Berufsbildende Schulen HolzmindenBerufsausbildung08.19... bis 07.19... Ausbildung zum Großhandelskaufmann bei der Eisenwarengroßhandlung Hartmann & Sohn, BergerStr. 175, HolzmindenBerufstatigkeit08.19.... bis 06.19 bei der EisenwarengroRhandlung Hartmann & Sohn im Verkauf07.19... bis z.Z. bei der Firma Leidtner, Heiztechnik, Schieferweg 25, Sachbearbeiter in der Lagerverwaltung und im EinkaufBundeswehr10.19 ... bis 02.19... Grundwehrdienst, Panzergrenadierbatail-lon 22 in BraunschweigPrüfungenerweiterter Sekundarabschluß 1Abschlußprüfung zum Großhandelskaufmann, 84 Pkt. (II)Führerschein Klasse IIISonstige KenntnisseEnglisch in Wort und SchriftMaschinenschreiben 180 AnschlägeKurzschrift 120 SilbenErfahrungen im Umgang mit unterschiedlichen PCsHolzminden, 15.09.19... .(Unterschrift) |

 1. Вы ищете работу. Ознакомьтесь с этими объявлениями и выберите подходящее для вас.

|  |
| --- |
| **Gesucht!****Fremdsprachenkorrespondentin***mil dem Sprachenschwerpunkt Englisch, Französisch, Spanisch bzw. Englisch, Italienisch. Sie beherrschen die Fremdsprachen in Wort und Schrift, haben Erfahrung im Umgang mit modernen Kommunikationstechniken und sind kontaktfreudig. Wenn Sie darüber hinaus noch gut organisieren können, gerne selbständig arbeiten und bereit sind, gelegentlich zu reisen, dann sollten Sie nicht zögern, uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen zu schicken.*Bergader Kasewerk Basil Weixler GmbH & Co. KGPersonalabteilungWeixlerstraße 16 • 8221 Waging am See • Telefon 0 86 81/4 04-157 |
| **kaufmannische(r) Sachbearbeiter(in)**neu zu besetzen.Zu den Hauptaufgaben gehören:— Schreiben von Angeboten, Korrespondenz— Bearbeiten und Schreiben von Auftragsabrechnungen— Vorbereitungsarbeiten für das RechnungswesenDie Tätigkeit verlangt technisches Verständnis, ein gutes Gefühl für Zahlen, gute Schreibmaschinen- und möglichst Textverarbeitungsfertigkeiten und den Willen, innerhalb eines guten Teams zum Erfolg der Niederlassung aktiv beizutragen.Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an unseren Niederlassungsleiter, Meglingerstr. 60, 8 München 71, damit wir uns auf ein ausführliches Gespräch mit Ihnen vorbereiten können. |

**2. Ответьте на вопросы:**

1.Wer wird gesucht?

2.Welche Kenntnisse muß der Bewerber haben?

3.Welche Aufgaben erwarten den Bewerber?

4.Welche Eigenschaften verlangt man von dem Bewerber?

5.Welche Stelle wählen Sie?

6.Arbeiten Sie gern im Team *(в коллективе)?*

3.Напишите свою автобиографию, предварительно ответив на вопросы:

Wie heißen Sie?

Wo und wann wurden Sie geboren?

Wie ist Ihr Familienstand?

Haben Sie Kinder?

Wann und wo besuchten Sie die Mittelschule?

Welche Ausbildung haben Sie (eine Fach- oder Hochschulausbildung)?

Was und wo studierten Sie? Was sind Sie von Beruf? Wo und als was waren Sie tätig? Wo wohnen Sie?

Welche Fremdsprachen beherrschen Sie?

Können Sie maschineschreiben?

Können Sie mit dem Personalcomputer umgehen?

4.А теперь заполните бланк автобиографии по образцу.

5.Напишите Вашу автобиографию в свободной форме.

6.Напишите заявление на работу, которая Вас заинтересовала.

7.Ознакомьтесь со следующей таблицей и скажите, к какому типу предприятий относятся эти фирмы, что они производят! каков их оборот *(der Umsatz).*

Дополнительные задания для самостоятельной работы:

**I. Lesen Sie den Text.**

Die **Wirtschaft Deutschlands**

Die **Wirtschaft Deutschlands** stellt die leistungsstärkste Volkswirtschaft Europas dar und ist nach dem Bruttoinlandsprodukt die viert-größte weltweit (Stand: 2009). Die deutsche Volkswirtschaft konzentriert sich auf industriell hergestellte Güter und Dienstleistungen, während die Produktion von Rohstoffen und landwirtschaftlichen Gütern nur eine geringe wirtschaftliche Bedeutung hat. Die größten Handelspartner sind andere Industrieländer, wobei im Außenhandel insgesamt ein beträchtlicher Überschuss erzielt wird. Die wichtigsten Exportgüter der deutschen Wirtschaft sind Produkte der [Automobilindustrie](http://de.wikipedia.org/wiki/Automobilindustrie#Autoindustrie_in_Deutschland) und Energierohstoffe wiederum die wichtigsten Importgüter. Das [Bruttoinlandsprodukt](http://de.wikipedia.org/wiki/Bruttoinlandsprodukt) beträgt 2.404,4 Mrd. Euro (Stand: 13. Januar 2010, für das Jahr 2009[[2]](http://de.wikipedia.org/wiki/Wirtschaft_Deutschlands#cite_note-Inlandsproduktsberechnung-1#cite_note-Inlandsproduktsberechnung-1)).

Die meisten arbeitenden Menschen (72,3 Prozent) sind in Deutschland im Dienstleistungssektor beschäftigt. Wesentlich dabei sind unter anderem das Verkehrswesen, Gastgewerbe, das Sozial- und Gesundheitswesen, das Wohnungswesen als auch die Finanzwirtschaft. Das produzierende Gewerbe beschäftigt 25,5 Prozent der Erwerbstätigen, Fischerei, Land- und Forstwirtschaft 2,2 Prozent (Angaben: 2006).[[3]](http://de.wikipedia.org/wiki/Wirtschaft_Deutschlands#cite_note-destatis-Wirtschaftssektoren-2#cite_note-destatis-Wirtschaftssektoren-2)

Deutschland hat bedeutende Rohstoffvorkommen, insbesondere im Bereich der Kohlevorkommen ([Stein](http://de.wikipedia.org/wiki/Steinkohle)- und [Braunkohle](http://de.wikipedia.org/wiki/Braunkohle)), im Bereich [Kalisalz](http://de.wikipedia.org/wiki/Kalisalz), Baustoffe und Steine und Erden. Außerdem befinden sich Erdgasvorkommen in [Niedersachsen](http://de.wikipedia.org/wiki/Niedersachsen#Energiewirtschaft). Das dichtbesiedelte Industrieland mit dem fünftgrößten Energieverbrauch (nach USA, China, Japan und Indien) weltweit ist dennoch auf Rohstoffimporte angewiesen. Die Bedeutung der heimischen Steinkohle aus dem [Ruhrgebiet](http://de.wikipedia.org/wiki/Ruhrgebiet) und dem [Saarland](http://de.wikipedia.org/wiki/Saarland) sowie der Braunkohle in [Sachsen und Sachsen-Anhalt](http://de.wikipedia.org/wiki/Mitteldeutsche_Braunkohlengesellschaft) nahm in den vergangenen Jahrzehnten ab. 2005 erfolgte etwa 47 Prozent der Stromerzeugung und 24 Prozent des Gesamtenergieverbrauchs aus Kohle[[4]](http://de.wikipedia.org/wiki/Wirtschaft_Deutschlands#cite_note-3#cite_note-3)), Steinkohle und daraus produzierter Koks ist heute vor allem für die lokale Stahlindustrie und metallverarbeitende Industrie von Bedeutung. Die eigene [Erdölförderung in Deutschland](http://de.wikipedia.org/wiki/Erd%C3%B6lf%C3%B6rderung_in_Deutschland) erwirtschaftete in den 1960er Jahren noch 30 % des heimischen Bedarfs aus, mittlerweile nur noch 3 %.

Auch Land- und Forstwirtschaft und deren nachgeordnete Industrien sind wichtige Grundlagenindustrien in Deutschland. Wald macht etwa ein Drittel der Landesfläche aus, im gesamten Wirtschaftsbereich Holz sind laut der [Arbeitsgemeinschaft Deutscher Waldbesitzerverbände (AGDW)](http://de.wikipedia.org/wiki/Arbeitsgemeinschaft_Deutscher_Waldbesitzerverb%C3%A4nde) mehr als eine Million Beschäftigte mit einem jährlichen Umsatz von mehr als 100 Milliarden Euro zu finden.

Die Konsumausgaben in Deutschland betrugen 2008 etwa 1.857 Mrd. Euro, davon 1.404 Mrd. durch Privatpersonen und 453 Mrd. Euro durch Staatsausgaben.

**II. Finden Sie im Text folgende Wörter:**

Экономика, представлять, ВВП, обслуживание, сырьё, внешняя торговля, чистая прибыль, достигать, быть занятым, ремесло, месторождение, каменный уголь, бурый уголь, калийная соль, природный газ, нефтедобыча, зависеть от чего-либо, густонаселенный, потребность, сельское хозяйство, лесное хозяйство.

**III. Gebrauchen Sie diese Wörter im Kontekst.**

**IV. Beantworten Sie die folgenden Fragen:**

1. Welche Stelle nimmt Deutschland weltweit nach dem Bruttoinlandsprodukt?
2. Worauf konzentriert sie die deutsche Volkswirtschaft?
3. Was sind die wichtigsten Exportgüter der deutschen Wirtschaft?
4. Wo sind die meisten arbeitenden Menschen Deutschlands beschäftigt? Zählen Sie auf.
5. Welche bedeutende Rohstoffvorkommen hat Deutschland?
6. Wo gewinnt man die Braunkohle und die Steinkohle?
7. Wie groß ist die mit dem Wald bedeckte Fläche?
8. Was ist AGDW?

**V. Bestimmen Sie richtig oder falsch:**

1. Die Wirtschaft Deutschlands ist die leistungsschwächste Wirtschaft Europas.
2. Die Produktion von Rohstoffen und landwirtschaftlichen Gütern hat eine gerine wirtschaftliche Bedeutung.
3. Die größte Zahl der arbeitenden Bevölkerung ist im Servicebereich beschäftigt.
4. Deutschland hat keine eigene Erdölförderung.
5. Deutschland ist vom Rohstoffimport abhängig.
6. Die Bedeutung der heimischen Steinkohle nimmt in den letzten Jahren ab,
7. Braunkohle ist für die lokale Stahlindustrie von Bedeutung.
8. Land-und Forstwirtschaft spielen nicht besonders große Rolle in der Wirtschaft Deutschlands.

**VI. Besprechen Sie die Fragen:**

1) Was haben Sie über die Automobilindustrie Deutschlands gehört?

2) Wie meinen Sie, was gehört zu den Exportgütern, die man in Deutschland produziert?

3) Warum ist Deutschland auf Rohstoffimporte angewiesen?

4) Ist Deutschland ein Agrarstaat?

5) Welche Rolle spielt Forstwirtschaft und warum?

**VII. Übersetzen Sie:**

1. Внешняя торговля играет решающую роль в экономике Германии.
2. После США Германия стоит на втором месте в мировой торговле.
3. Германия – густонаселённое государство с незначительными природными месторождениями.
4. Экспортными товарами прежде всего являются машины всевозможных видов, химическая и электротехническая продукция.
5. Природный газ и нефть – необходимое сырьё, ввозимое в страну.
6. Страны ЕС являются также членами таможенного союза.
7. К крупнейшим торговым партнерам Германии относятся США, Япония, Италия, Франция, Россия и Нидерланды.
8. В стране широко развернута добыча каменного и бурого угля.
9. Продукция, производимая в Германии славится высоким качеством.
10. Большая часть работающего населения страны занята в сфере обслуживания.

**VIII. Was gehört zusammen:**

Die Produkte, der Export, der Import, die Wirtschaft, erzielen, angewiesen sein, die Förderung, abnehmen

Abhängig sein, die Einfuhr, die Ökonomie, erreichen, die Güter, die Ausfuhr, sich vermindern, die Gewinnung.

**IX. Erzählen Sie den Text nach.**

Текст №1 для письменного перевода. Was ist „Management"?

К. Das Wort „Management" ist zu einem weit verbreiteten Begriff geworden. Kannst

du dir unter diesem Wort etwas vorstellen? Denn fьr einen kьnftigen Ingenieur in

einem modernen Betrieb ist es wichtig, dass er sich in diesem Bereich gut auskennt. S. Eigentlich nicht so recht. Es wдre schцn, wenn wir genauer darauf eingehen

kцnnten.

K. Gern. Kurz gesagt, umfasst Management alle zur Steuerung einer Unternehmung notwendigen Aufgaben.

S. Wie lassen sich die Begriffe „"Betrieb", „Unternehmen", „Unternehmung" unterscheiden? Sind sie denn nicht alle gleich?

K. Die Wirtschart arbeitet in Produktionseinheiten, die Betrieb genannt werden. Der Betrieb ist demnach eine technische und organisatorische Einheit. Nach auЯen tritt der Betrieb (oder mehrere Betriebe zusammen) in einer bestimmten Rechtsform als Unternehmung (= Unternehmen) auf, die eine kaufmдnnische und wirtschaftliche Einheit darstellt. Es gibt noch den Begriff „Firma". Die „Firma" ist nur der Name der Unternehmung.

S. Interessant. Und wie ist so ein Betrieb organisiert?

K. Ich habe hier einen Text, in dem du eine Antwort darauf finden kannst.

Текст №2 для письменного перевода. Arbeitsorganisation in einem Betrieb

Die Menschen haben ihr Zusammenleben in Gruppen schon immer nach dem Prinzip der Arbeitsteilung organisiert. In einem Betrieb, in dem mehrere Personen beschдftigt sind, muss festgelegt werden, welche Aufgaben der einzelne zu erfьllen hat. Dabei entspricht es dem цkonomischen Prinzip, dass eine Person oder eine Gruppe von Personen bestimmte gleichartige Aufgaben erfьllt. Eine solche organisatorische Zusammenfassung gleichartiger Aufgaben fьhrt zur Bildung von Abteilungen. Die Arbeit in den verschiedenen Abteilungen ist jedoch nur dann effektiv, wenn die Pflichten der Mitarbeiter genau geregelt sind. Das heiЯt, es muss festgelegt werden,

ob eine Person oder Personengruppe die Arbeit allein oder nur in Verbindung mit anderen ausfuhrt oder ausfuhren soll, wer fьr was verantwortlich ist und wem gegenьber Rechenschaft abzulegen ist. Auch die Beziehungen zu anderen Abteilungen und zur Geschдftsleitung sowie der Informationsfluss im Einzelnen sind vorgeschrieben.

Die genaue Gliederung eines Betriebes in Abteilungen ist natьrlich von der Art und der GrцЯe des Betriebes abhдngig. Es sind verschiedene Organisationsformen entstanden. In der Цkonomie der sozialen Marktwirtschaft, wie sie in der Bundesrepublik Deutschland entwickelt wurde, findet man heute viele Formen, die sich auf einige Grundmodelle zurьckfьhren lassen.

Текст № 3 для аудиторной работы. Funktionen und Aufgaben eines Managers

S. Wenn wir ьber Management sprechen, so haben wir auch die Rolle eines Managers in der ganzen Unternehmensorganisation zu analysieren. Kцnntest du mir bitte genauer erklдren, welche Aufgaben er hat?

K. Ein Manager hat die Aufgabe, in einer bestimmten Zeit gute Arbeit zu leisten. Dafьr wird er auch bezahlt. Zur Lцsung dieser Aufgabe stehen ihm verschiedene Hilfsmittel zur Verfьgung: Mitarbeiter, Maschinen, Material, Geld, Zeit, Informationen. Diese Mittel ermцglichen es, die Arbeiten zu bewдltigen. Schwierigkeiten zu vermeiden oder diese zu mindern, wenn sie doch auftreten. Das ist nicht leicht, weil beim Arbeitsprozess allerlei unvorhergesehene Probleme entstehen kцnnen: Menschen handeln oft in unerwarteter Weise. Sie neigen zu schnellen, ьbereilten Handlungen und Entschlьssen. Die Aufgaben werden oft nicht klardefiniert. Die Hilfsmittel sind nicht immer ausreichend, der Informationsfluss ist oft gering und ungenau. Man hat nicht immer genug Zeit, zu wenig Mitarbeiter, Geld und Material. Das alles vergrцЯert die Gefahr, relevante Faktoren zu vernachlдssigen. Trotzdem muss ein Manager richtige Entscheidungen treffen. S. Schon gut. Aber die aufgezдhlten Aufgaben und Probleme hat doch jeder Mitarbeiter. Was sind aber die charakteristischen Merkmale und Fдhigkeiten eines Managers, die ihn von anderen Mitarbeitern unterscheiden?

K. Der Begriff „Manager" kommt aus dem Englischen: „to manage", was im Deutschen „handhaben", „fьhren", „leiten" bedeutet.

Ein Manager muss vor allem Elan, verbunden mit Fьhrungseigenschaften und Organisationstalent, mitbringen, aber auch die Fдhigkeit zu einer schnellen und treffsicheren Analyse sowie Initiative, Motivation und schцpferische Ideen. S. Das ist aber eine verantwortungsvolle Aufgabe. Wie kann ein Manager unter Zeitdruck Entscheidungen treffen, die er fьr richtig hдlt? Wie kann er den Entscheidungen seiner Mitarbeiter vertrauen?

K. Helfen kann ihm dabei nur systematisches Denken. AuЯerdem helfen ihm langjдhrige Erfahrungen, schwierige Aufgaben zu bewдltigen. Die Fьhrungsaufgaben werden immer vielfaltiger und komplizierter, sie mьssen oft unter Zeitdruck erledigt werden, aber man darf keine Fehlentscheidungen treffen. Je stдrker die Konkurrenz, desto schwerwiegender kцnnen die Folgen falscher oder ungeeigneter Entscheidungen sein. Das alles muss ein Manager bei seiner Tдtigkeit berьcksichtigen. Deshalb kцnnen diese Funktionen nicht alle ьbernehmen.

№4. Ergдnzen Sie!



1.

Ein Manager hat gute ... in einer bestimmten Zeit zu leisten.



2.

1. Im Arbeitsprozess kцnnen unvorhergesehene ... entstehen.
2. Trotzt der Schwierigkeiten sind richtige ... zu treffen.
3. ... Erfahrungen helfen ihm.
4. Man darf keine ... treffen.
5. Der Manager muss alles bei seiner Tдtigkeit ....