**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

**АЛТАЙСКИЙ** ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра экономики и менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**по учебной дисциплине**

**ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА**

**Направления подготовки 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент»**

**Направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» Уровень высшего образования бакалавр**

**Форма обучения – заочная**

Барнаул

2015

составитель:

к.э.н., доцент Родина Г.Е. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры

Экономики и менеджмента «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.,

протокол №\_\_.

Заведующий кафедрой С.Ю.Шевелев /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Общие положения**

Написание контрольной работы по дисциплине «Экономика и социология труда» является необходимым элементом учебного процесса при подготовке студентов по направлению «Менеджмент».

Основной целью выполнения контрольной работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих нормативно-правовых документов, а также имеющейся научной и учебной литературы, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал.

Тема контрольной работы определяется студентом самостоятельно в пределах тематики, предложенной преподавателем. Студент выбирает вопрос, который соответствует его номеру в списке группы. Замена вопроса на другой вопрос, как и изменение его формулировки, не допускается. В том случае если Вам « не хватило» вопроса, т.е. например вопросов 26, а Ваш номер по списку 27, то нужно взять седьмой вопрос, если Ваш номер 28, то восьмой и т.д.

Работу над контрольной работой необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, нормативно-правовые документы.

Контрольная работа должна включать: титульный лист, Содержание, Введение, Основную часть, Заключение, Список использованных источников и литературы.

Содержание (оглавление) приводится вначале работы и включает в себя наименования структурных частей контрольной работы с указанием их начальных страниц.

Введение является вступительной частью контрольной работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страниц. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, указать на степень ее разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов (т.н. обзор литературы), сформулировать цель и задачи предстоящего исследования, определить круг проблем, нуждающихся в изучении.

Основная часть контрольной работы, представленная несколькими самостоятельными разделами (параграфами) – это своеобразное «ядро» исследования. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема. Объем общей части 11-13 страниц.

В Заключении контрольной работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

Список использованных источников помещается в конце контрольной работы и состоит из двух частей: нормативных документов и доктринальной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.). При этом все источники нумеруются в сплошном порядке, а доктринальные – располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Каждую структурную часть работы (введение, основную часть, заключение, список использованных источников) следует начинать с новой страницы.

Написание контрольной работы целесообразно осуществлять последовательно (Введение > Основная часть > Заключение), после глубокого и всестороннего изучения имеющейся литературы. В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих нормативных и доктринальных источников. Контрольная работа должна быть подготовлена студентом самостоятельно, иметь аналитический характер, содержать научно-исследовательские элементы. Содержание контрольной работы должно соответствовать вопросу, предложенному преподавателем.

Общими требованиями к контрольной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании контрольной работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек.

Оформление ссылок может осуществляться двумя путями: в виде подстрочного примечания (с проставлением верхнего индекса) и путем приведения номера согласно списку использованных источников (непосредственно в тексте в квадратных скобках). В обоих случаях автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация. При оформлении ссылок в виде подстрочного примечания сведения об источнике приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Контрольная работа должна быть выполнена в печатном виде. Текст контрольной работы располагается на одной стороне листа формата А 4. При этом объем контрольной работы, как правило, не должен превышать 20 страниц.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы в правом нижнем углу. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц контрольной работы.

Текст работы набирается на компьютере через 1,5 интервала, плотность его на одной странице до 30 строк, в строке до 60 знаков, включая пробелы и знаки препинания. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 5 ударам пробельной клавиши (15-17 мм), первое слово начинается с прописной буквы. Поля должны быть следующих размеров: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями контрольная работа с указанием даты исполнения, помещается в папку- скоросшиватель с прозрачным верхом и представляется в установленные сроки на заочное отделение для регистрации и последующей передачи преподавателю с целью ее проверки и выставления оценки. Срок предоставления работы не позднее 10 дней до начала сессии.

В процессе подготовки контрольной работы студент вправе обращаться за помощью к преподавателю.

**Перечень тем контрольных работ.**

1. Основные проблемы экономики и социологии труда в условиях становления рыночных отношений.

2. Проблемы становления и перспективы развития рынка труда.

3. Основные модели и виды рынков труда.

4. Занятость населения: социально-экономическая сущность, виды.

5. Государственная политика в области занятости населения и безработица.

6. Социально-экономическая сущность безработицы, понятие, виды, последствия.

7. Зарубежный опыт решения проблем занятости населения.

8. Роль социального партнерства в решении проблем занятости населения.

9. Основные направления совершенствования организации труда в условиях становления рыночной экономики.

10. Разновидности форм организации труда и направления их совершенствования.

11. Затраты рабочего времени и методы их изучения.

12. Общая характеристика норм труда, применяемых на предприятиях и их научное обоснование

13. Методы нормирования труда и их совершенствование.

14. Анализ состояния нормирования труда.

15. Совершенствования нормирования труда в современных условиях.

16. Показатели эффективности использования труда на предприятии.

17. Сущность, значение и методы определения производительности труда.

18. Зарубежный опыт определения производительности труда.

19. Регулирование заработной платы в условиях рыночной экономики.

20. Организация оплаты труда на предприятии: функции, составные элементы.

21. Тарифная система оплаты труда.

22. Формы и системы оплаты труда, особенности их применения.

23. Применение опыта зарубежных стран в совершенствовании организации заработной платы.

24. Опыт зарубежных стран по применению тарифной системы.

25. Оплата труда рабочих производственных бригад.

26. Оплата труда работников бюджетной сферы.

27. Нетрадиционные системы оплаты труда.

28. Оплата труда работников при контрактной системе найма.

29. Планирование эффективного использования труда.

30. Планирование уровня производительности труда.

31. Определение необходимой численности работников предприятия.

32. Планирование средств, направляемых на потребление.

33. Анализ эффективного использования труда.

34. Анализ использования рабочего времени.

35. Социальная и психологическая готовность коллектива к работе в рыночных условиях.

36. Социальные факторы повышения эффективности труда рабочих на предприятии.

37. Структура и содержание социальных отношений в трудовом коллективе и пути их совершенствования.

38. Совершенствование социально-психологического климата в трудовом коллективе.

39. Адаптация работников в коллективе и факторы, влияющие на совершенствование этого процесса.

40. Трудовая мотивация работников в современных условиях.

42. Взаимосвязь общего уровня культуры работников и их отношения к труду.

43. Ценностные ориентации работников в сфере трудовой деятельности.

44. Профессиональная карьера: условия и влияние ее на отношение работников к труду.

45. Инновационная деятельность в трудовом коллективе: отношение работников к инновациям.

46. Социально-экономическая эффективность труда работников на предприятиях с разной формой собственности.

47. Рынок труда молодежи: проблемы формирования и развития.

48. Становление и развитие предпринимательства как социального явления.

49. Миграция и ее влияние на рынок труда.

50. Конфликты в трудовом коллективе: причины их возникновения и способы разрешения.

51. Качество трудовой жизни: проблемы, пути улучшения.

52. Механизм социальной защиты работников и эффективность ее функционирования в трудовой организации.

53. Особенности региональных рынков труда в России.

54. Национальные модели рынка труда.

55. Функционально-стоимостного анализ трудовой деятельности.

56. Социальной политики государства и социальная политика организации.

57. Аудит в социально-трудовой сфере.

58. Программы управления производительностью труда на уровне организации, отрасли, государства.