III. История, теория и практика архивного дела в России

 История развития архивов и архивного дела XIII–XIX вв.

Первые архивы Киевской Руси. Становление архивного дела в Московской Руси: приказные архивы. Реорганизация архивного дела в связи с реформами государственного аппарата в XVIII в. Организация делопроизводства и архивов по «Генеральному регламенту» (1720 г.). Образование и деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел. Реформы государственного аппарата 60–70-х гг. XVIII в.: изменения в составе и организации архивов действующих учреждений. Создание исторических архивов: Разрядно-Сенатского, Межевого, Петербургского и Московского архивов старых дел, Государственного архива прежних вотчинных дел. Министерская система начала XIX в. и изменения в архивном деле. Развитие сети исторических архивов. Архивное дело во второй половине XIX в. Совершенствование архивной системы России: проекты Н.В. Калачева и Д.Я. Самоквасова. Деятельность архивных комиссий. Состояние архивного дела на рубеже XIX–XX вв.

История организации архивов и развития архивного дела в советский период (1917-1991 гг.).

Принципы организации архивного дела Советской России. Декрет о реорганизации и централизации архивного дела. Создание Единого государственного архивного фонда. Образование Главного управления архивным делом. Передача архивного дела в ведение Народного комиссариата внутренних дел СССР (1938 г.). Положение о Государственном архивном фонде СССР от 29 марта 1941 г. и сеть государственных архивов. Деятельность архивных учреждений накануне и в годы Великой Отечественной войны, мероприятия архивных учреждений по эвакуации и реэвакуации центральных государственных архивов. Изменения в системе управления и структуре архивных учреждений в 50-60-е гг. Положение о Государственном архивном фонде СССР и Главном архивном управлении при Совете министров СССР от 04.04.1980. Современные оценки советского периода для архивного строительства России.

Становление архивного дела в Российской Федерации в 1990-х — начале 2000 гг.

Изменения в системе архивного дела в России после распада СССР. Указы Президента РФ от 24 августа 1991 «О партийных архивах», «Об архивах Комитета государственной безопасности». Изменения в архивной отрасли после принятия «Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде РФ и архивах» от 7 июля 1993 г. Создание Федеральной архивной службы. Развитие архивного дела в Российской Федерации в 1990-е гг. Изменения в управлении и организации архивного дела в начале 2000-х гг.

Структура современного архивного законодательства.

Современное российское законодательство (структура и иерархия). Межотрас­левой характер архивного права. Основополагающие законы об архивах. Законы и положения об архивных фондах и архивах субъектов Российской Федерации. Законы, регулирующие организацию и деятельность ведомственных архивов. Нормативные акты, регламентирующие доступ к архивным документам и правила их использования, а также рассматривающие проблемы защиты прав и интересов гражданина, обеспечения информационной открытости общества, соблюдения тайны личной жизни, коммерческой и государственной тайны.

Законодательная и нормативно-методическая база современного архивного дела

Значение законодательной и нормативно-методической базы для современного архивного дела. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»: основное содержание, значение для архивного дела. Смежное законодательство, регулирующее отношения в области работы с документами. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (2006), «Об электронной подписи» (2011), положения четвертой части Гражданского кодекса и т.д. Подзаконные нормативные акты в области делопроизводства и архивного дела. Нормативные документы по организации архивного дела: положения, уставы, регламенты. Методические разработки в области делопроизводства и архивного дела.

Состав Архивного фонда Российской Федерации. Организация документов в пределах архивов и архивных фондов.

Архивный Фонд Российской Федерации (АФ РФ): определение, состав. Современные признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации (по формам собственности, по срокам хранения и др.). Понятие «документальный фонд» и предпосылки его появления. Понятие о фондообразователе. Родовое понятие архивного фонда. Видовые понятия архивного фонда: архивный фонд, объединенный архивный фонд, фонд личного происхождения (лица, семьи, рода), архивная коллекция. Фондирование документов. Классификация архивных документов (по степени ценности, по категории доступа).

Комплектование Архивного фонда Российской Федерации и архивов

Понятие о комплектовании Архивного фонда Российской Федерации. Задачи и основные направления деятельности по комплектованию государственных и муниципальных архивов. Источники комплектования и критерии их определения. . Влияние формы собственности на комплектование и деятельность архивов. Порядок отнесения негосударственных организаций к числу источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Списки учреждений (лиц) - источников комплектования государственных и муниципальных архивов: порядок их составления и утверждения. Формы приема (выборочная, групповая, видовая). Сроки хранения: постоянное хранение, временное хранение, временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, депозитарное хранение.

Экспертиза ценности документов Архивного фонда Российской Федерации

Понятие об экспертизе ценности документов. Задачи и этапы проведения экспертизы ценности документов. Критерии экспертизы ценности документов. Группы критериев происхождения, содержания и внешних особенностей документов. Современная система нормативно-методических документов по экспертизе ценности документов. Перечни документов с указанием сроков хранения. Система экспертных органов. Оформление результатов экспертизы ценности документов.

Учет документов Архивного фонда Российской Федерации

Понятие учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Принципы учета архивных документов: централизованность, преемственность и динамичность. Объекты учета и единицы учета архивных документов. Учет документов в государственных и муниципальных архивах. Состав учетных документов и справочников. Учет отдельных видов документов (особо ценных и уникальных, документов ограниченного доступа, по личному составу и др.) Учет документов в архивных органах. Фондовые каталоги. Центральный фондовый каталог (ЦФК).

 Система научно-справочного аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации

Назначение системы научно-справочного аппарата (НСА).Состав и функции системы НСА к документам государственных и муниципальных архивов. Описание документов как основа создания архивных справочников. Структура системы научно-справочного аппарата. Классификация справочников в зависимости от уровня объекта информации (Архивный фонд Российской Федерации, группа архивов, архив и т.д.) Каталоги. Путеводители. Дополнительные справочно-поисковые средства: обзоры, указатели, тематические перечни документов и базы данных.

Использование документов Архивного фонда Российской Федерации.

Основные понятия в сфере использования архивных документов. Цели использования документов АФ РФ. Порядок доступа и допуска к документам АФ РФ. Особенности использования документов, отнесенных к составу АФ РФ ведомственных, негосударственных архивов. Организация использования документов АФ РФ: понятие, структура, функции. Инициативное информирование. Виды информационных документов в архивах. Исполнение социально-правовых, тематических, генеалогических и консульских запросов. Выставки: виды, этапы подготовки и назначение. Просветительская, рекламно-информационная, научно-популярная деятельность архивов. Публикация документов. Организация работы в читальном зале и выдача дел во временное пользование. Порядок копирования архивных документов. Учет использования документов. Показатели эффективности и интенсивности использования.

Организация управления архивным делом в РФ. Государственные и муниципальные архивы.

Система архивных учреждений. Органы управления архивным делом. Государственный архив. Государственный архив как государственное учреждение, обеспечивающее сохранность, учет, комплектование и использование архивных документов. Государственный архив как информационная система в структуре информационных ресурсов РФ. Виды государственных архивов: общие и специализированные, комплектующиеся и некомплектующиеся (исторические).

Муниципальный архив: правовые, организационные и научно- методические вопросы деятельности.

Ведомственные архивы.

Виды ведомственных архивов, их классификация, состав документов. Общие черты и различия между государственными и ведомственными архивами. Нормативно-методическая база деятельности ведомственных архивов. проблемы ведомственного хранения документов.

Создание, основы организации и деятельность архивов документов по личному составу.

Понятия «документы по личному составу» и «архивы документов по личному составу». Особенности создания, оформления и хранения документации по личному составу в России. Проблема сохранности и использования документов по личному составу в начале 1990-х годов. История создания специализированных архивов документов по личному составу. Нормативно-методическая база деятельности архивов документов по личному составу. Состав комплекса документов по личному составу, их информационная и практическая ценность, наличие персональных данных. Источники комплектования архивов документов по личному составу. Экспертиза ценности, особенности описания, хранения, использования и обеспечения доступа к документам архивов по личному составу.

Электронные архивы.

Основные понятия и определения. Нормативные и законодательные акты действующие в области электронных архивов. Деятельность архивов по отбору, приему, хранению электронных документов. Хранение документов на машинных носителях: общее и специфическое. Особенности архивного хранения электронных документов. Электронные архивы.

Научно-технические архивы РФ.

Особенности создания, оформления и хранения научной и технической документации в России в XVI — начале ХХ вв. Современное понятие научно-технической документации и общая характеристика ее основных видов: научно-исследовательской, конструкторской, технологической и проектной. Понятие, цели, основные этапы и особенности экспертизы ценности НТД. Хранение НТД на современном этапе в ведомственных и государственных архивах.

**Экономические архивы**

Зарубежная модель организации экономических архивов во второй половине ХХ-начале ХХI вв. Особенности бизнес-архивоведения США на современном этапе. Экономические архивы в России: основные понятия, виды архов, особенности функционирования, нормативная база.

Аудиовизуальные архивы.

Представление о базовых понятиях и терминах архивоведения аудиовизуальных документов. Действующие законодательные акты в области деятельности аудиовизуальных архивов. Организация хранения и использования аудиовизуальных документов в организациях и учреждениях России: история и современное состояние проблемы. Особенности архивного хранения аудиовизуальных документов.

 Основные положения археографической теории. Место археографии среди других научных дисциплин.

Основные археографические понятия. Объект и предмет археографии. Дискуссионные вопросы о предмете и объекте археографии. Место археографии среди других научных дисциплин. Общественные функции документальной публикации и археографии.

Классификация документальных публикаций и основные принципы и способы воспроизведения текста документа.

Признаки классификации документальных публикаций. Характеристика основных типов и видов документальных публикаций. Принципы воспроизведения текста: принцип заданной точности, принцип неприкосновенности текста, принцип точности воспроизведения текста, принцип дифференцированного подхода к воспроизведению текста, принцип унифицированности воспроизведения текста, принцип регестирования текста. Способы передачи текста документа: критический, дипломатический, факсимильный, сочетание способов воспроизведения.

Информационный инструментарий публикации.

Заглавие публикации. Археографическое оформление документов: заголовок документа (разновидность документа, автор и адресат, обозначение содержания, датировка документа, делопроизводственный номер); легенда (состав легенды, поисковые данные, подлинность, способ воспроизведения документа, внешние признаки); научно-справочный аппарат (предисловие, примечания, указатели, словари, списки сокращений, перечни публикуемых документов).

Организация хранения архивных документов.

Основные задачи обеспечения сохранности архивных документов. Общие требования к зданиям и помещениям архивов. Световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический и охранный режимы. Цели, задачи и принципы страхования архивных документов. Факторы, определяющие денежную оценку архивных документов. Понятие, критерии особо ценных и уникальных документов архивов. Понятие страхового фонда и фонда пользования документов архивов. Этапы создания, типы, режимы хранения и учет страховых копий и копий фонда пользования. Проблемы создания страхового фонда документов Архивного фонда РФ.

Консервация и реставрации документов архивов.

Факторы старения документов. Виды повреждений документов. Типовая номенклатура повреждений документов на бумажных носителях. Основы консервации документов. Цели и методы стабилизации текстов документов. Цели, задачи и принципы реставрации документов. Обследование документов перед реставрацией. Типовая схема реставрации документов на бумажных носителях. Выбор рабочего варианта реставрации. Защита документов при реставрации. Фотореставрация документов архивов.

Информационные технологии в архивном деле

Цели, задачи и основные направления автоматизации архивного дела. Характеристика законодательной и нормативно-методической базы информатизации архивного дела. Основные информационные технологии, используемые в архивном деле, их классификация. Прикладное программное обеспечение, применяемое для автоматизации архивных технологий. Использование баз данных в архивном деле. Интернет-технологии и информационные ресурсы, используемые в архивном деле.

Современное состояние экономики архивного дела России.

Вопросы финансового и материально-технического обеспечения архивного дела в архивном законодательстве. Основные источники финансирования государственных и муниципальных архивов: бюджетное финансирование (текущее, программное), внебюджетные средства (договоры по копированию архивных документов, разработке совместных научных проектов, гранты научных фондов, благотворительная помощь, исполнение запросов юридических и физических лиц). Основные направления расходов финансовых средств: заработная плата работников, расходы на укрепление материально-технической базы архива, на обеспечение системы безопасности архива.